

Consejos para la planificación de eventos

¿Está interesado en planificar un evento en conjunto con el Día Nacional de la Conciencia sobre las Conmociones Cerebrales? **¡Podemos ayudar!**

El equipo de Conciencia sobre las Conmociones Cerebrales Ya (Concussion Awareness Now, CAN) ha planificado numerosos eventos y ahora compartimos con usted todo lo que sabemos! Ya sea que esté preparando algo en honor al Día Nacional de la Conciencia sobre las Conmociones Cerebrales el viernes 20 de septiembre o planificando un evento en su propio cronograma, ¡utilice nuestra lista de verificación para asegurarse de tener el mejor evento posible!

Logística del evento

- **Determine el objetivo del evento.** ¿Es para crear conciencia sobre las conmociones cerebrales? ¿Existe algún elemento de recaudación de fondos? ¿Una vez que determine el objetivo del evento, será mucho más fácil planificarlo!
- **Considere el tamaño del evento.** ¿Cuántas personas espera que asistan? Saber esto lo ayudará a decidir dónde se llevará a cabo el evento y qué tipo de insumos necesitará.
- **Determine su audiencia.** ¿Cuál es el público objetivo para el evento? ¿Está buscando atraer a personas de su comunidad local? ¿A los estudiantes, los maestros y al personal de su escuela preparatoria o universidad? Saber esto le permitirá tomar decisiones sobre las actividades que se llevarán a cabo.
- **Planifique las actividades del evento.** Las actividades podrían incluir la presencia de un orador en su evento, una mesa o un puesto con información sobre las conmociones cerebrales, o un obsequio.
- **Piense en asociaciones potenciales.** ¿Existen organizaciones comunitarias, grupos escolares o negocios locales con los que tenga sentido asociarse para su evento?
- **Calcule el número de voluntarios que necesitará.** Desde ayudar con la promoción hasta la organización del evento en sí mismo, ¡siempre es útil contar con apoyo adicional!

Promoción del evento

- **Envíe información sobre el evento a los medios de comunicación locales.** Esto no es garantía de que cubran el evento, pero podrían publicar la información sobre este en el periódico local o mencionarlo en un video o noticiero.
- **Envíe correos electrónicos a las personas que desea que asistan.** En los correos electrónicos, indique claramente la fecha, la hora y el objetivo del evento; las actividades previstas y (si corresponde) la información sobre la recaudación de fondos.
- **Realice volantes publicitarios digitales e impresos o material publicitario adicional.** Envíe los volantes publicitarios digitales como parte de sus correos electrónicos e imprima volantes publicitarios adicionales para colgarlos en las escuelas, las tiendas de comestibles, las bibliotecas y otros lugares que frecuenten sus posibles asistentes.
- **Utilice las redes sociales para difundir la información.** Comparta información sobre el evento en la página de su organización o negocio y en sus páginas personales, y anime a amigos, familiares y compañeros de trabajo a compartirla también. Si se ha asociado con una organización local, cree y comparta imágenes y textos para facilitar la difusión del evento.



Logística de la recaudación de fondos

- **Determine si le gustaría recaudar fondos como parte de su evento.** La Asociación contra las Lesiones Cerebrales de Estados Unidos (Brain Injury Association of America, BIAA) copreside la coalición Concientización sobre las Conmociones Cerebrales Ya. Las donaciones a la BIAA nos ayudan a trabajar en la educación del público, proporcionando apoyo continuo, información y recursos. ¡Nos encantaría contar con su apoyo!
- **Comparta información sobre la recaudación de fondos durante el evento o en línea.** Si planea recaudar fondos, la manera más fácil es enviar a los donantes potenciales a la plataforma de donaciones en línea de la BIAA, donde los defensores pueden crear una página de recaudación de fondos personalizada para la causa. Puede compartir el enlace de su página o crear un código QR para incluirlo en los carteles o el material publicitario adicional.

Obsequios e información

- **Determine qué obsequios o artículos promocionales ofrecer.** CAN tiene una cantidad limitada de obsequios que podemos proporcionar a pedido. Si está organizando un evento, ¡CAN puede enviarle una camiseta de defensor para que la use durante su evento! Si desea obtener más información sobre los artículos que tenemos y enviar una solicitud, envíe un correo electrónico a la directora del proyecto, Gina Peattie, a gpeattie@biausa.org.
- **Determine la información que le gustaría compartir.** CAN también cuenta con varias hojas informativas de una página sobre la prevención de las conmociones cerebrales, que se pueden descargar desde nuestro sitio web e imprimir. Visite el [sitio web de CAN](#) y aproveche todos nuestros recursos.

Después del evento

- **Envíe un resumen del evento y fotos a la prensa local.** ¡Es posible que estén dispuestos a informar sobre su evento una vez que haya finalizado!
- **Amplifique el éxito del evento a través de las redes sociales.** Asegúrese de etiquetar a las organizaciones asociadas o a los beneficiarios de la recaudación de fondos en sus publicaciones.
- **Un paso final: ¡asegúrese de informar a CAN sobre su evento!** Nos encanta cuando los individuos, las organizaciones y las empresas toman la iniciativa para ayudar a las personas a ser más conscientes sobre la prevención y el tratamiento de las conmociones cerebrales. Envíe un breve resumen del evento y las fotos o los videos que desee compartir a la directora del proyecto, Gina Peattie, a gpeattie@biausa.org. ¡El evento podría llegar a las redes sociales, al boletín informativo o mediante el próximo correo electrónico de Concientización sobre las Conmociones Cerebrales Ya!

Tipos de eventos

¿Necesita generar ideas?

Estos eventos de ejemplo le darán un buen punto de partida:

- Una presentación en su escuela o su comunidad
- Una reunión con el personal o el equipo deportivo de su hijo
- Una mesa informativa en un hospital, una biblioteca u otro lugar comunitario
- Un panel de oradores, con profesionales de atención médica o personas que hayan tenido una conmoción cerebral

**CONCUSSION
AWARENESS NOW**

concussionawarenessnow.org

Consejos para la planificación de eventos

¿Está interesado en planificar un evento en conjunto con el Día Nacional de la Conciencia sobre las Conmociones Cerebrales? **¡Podemos ayudar!**

El equipo de Conciencia sobre las Conmociones Cerebrales Ya (Concussion Awareness Now, CAN) ha planificado numerosos eventos y ahora compartimos con usted todo lo que sabemos! Ya sea que esté preparando algo en honor al Día Nacional de la Conciencia sobre las Conmociones Cerebrales el viernes 20 de septiembre o planificando un evento en su propio cronograma, ¡utilice nuestra lista de verificación para asegurarse de tener el mejor evento posible!

Logística del evento

- **Determine el objetivo del evento.** ¿Es para crear conciencia sobre las conmociones cerebrales? ¿Existe algún elemento de recaudación de fondos? ¿Una vez que determine el objetivo del evento, será mucho más fácil planificarlo!
- **Considere el tamaño del evento.** ¿Cuántas personas espera que asistan? Saber esto lo ayudará a decidir dónde se llevará a cabo el evento y qué tipo de insumos necesitará.
- **Determine su audiencia.** ¿Cuál es el público objetivo para el evento? ¿Está buscando atraer a personas de su comunidad local? ¿A los estudiantes, los maestros y al personal de su escuela preparatoria o universidad? Saber esto le permitirá tomar decisiones sobre las actividades que se llevarán a cabo.
- **Planifique las actividades del evento.** Las actividades podrían incluir la presencia de un orador en su evento, una mesa o un puesto con información sobre las conmociones cerebrales, o un obsequio.
- **Piense en asociaciones potenciales.** ¿Existen organizaciones comunitarias, grupos escolares o negocios locales con los que tenga sentido asociarse para su evento?
- **Calcule el número de voluntarios que necesitará.** Desde ayudar con la promoción hasta la organización del evento en sí mismo, ¡siempre es útil contar con apoyo adicional!

Promoción del evento

- **Envíe información sobre el evento a los medios de comunicación locales.** Esto no es garantía de que cubran el evento, pero podrían publicar la información sobre este en el periódico local o mencionarlo en un video o noticiero.
- **Envíe correos electrónicos a las personas que desea que asistan.** En los correos electrónicos, indique claramente la fecha, la hora y el objetivo del evento; las actividades previstas y (si corresponde) la información sobre la recaudación de fondos.
- **Realice volantes publicitarios digitales e impresos o material publicitario adicional.** Envíe los volantes publicitarios digitales como parte de sus correos electrónicos e imprima volantes publicitarios adicionales para colgarlos en las escuelas, las tiendas de comestibles, las bibliotecas y otros lugares que frecuenten sus posibles asistentes.
- **Utilice las redes sociales para difundir la información.** Comparta información sobre el evento en la página de su organización o negocio y en sus páginas personales, y anime a amigos, familiares y compañeros de trabajo a compartirla también. Si se ha asociado con una organización local, cree y comparta imágenes y textos para facilitar la difusión del evento.



Logística de la recaudación de fondos

- **Determine si le gustaría recaudar fondos como parte de su evento.** La Asociación contra las Lesiones Cerebrales de Estados Unidos (Brain Injury Association of America, BIAA) copreside la coalición Concientización sobre las Conmociones Cerebrales Ya. Las donaciones a la BIAA nos ayudan a trabajar en la educación del público, proporcionando apoyo continuo, información y recursos. ¡Nos encantaría contar con su apoyo!
- **Comparta información sobre la recaudación de fondos durante el evento o en línea.** Si planea recaudar fondos, la manera más fácil es enviar a los donantes potenciales a la plataforma de donaciones en línea de la BIAA, donde los defensores pueden crear una página de recaudación de fondos personalizada para la causa. Puede compartir el enlace de su página o crear un código QR para incluirlo en los carteles o el material publicitario adicional.

Obsequios e información

- **Determine qué obsequios o artículos promocionales ofrecer.** CAN tiene una cantidad limitada de obsequios que podemos proporcionar a pedido. Si está organizando un evento, ¡CAN puede enviarle una camiseta de defensor para que la use durante su evento! Si desea obtener más información sobre los artículos que tenemos y enviar una solicitud, envíe un correo electrónico a la directora del proyecto, Gina Peattie, a gpeattie@biausa.org.
- **Determine la información que le gustaría compartir.** CAN también cuenta con varias hojas informativas de una página sobre la prevención de las conmociones cerebrales, que se pueden descargar desde nuestro sitio web e imprimir. Visite el [sitio web de CAN](#) y aproveche todos nuestros recursos.

Después del evento

- **Envíe un resumen del evento y fotos a la prensa local.** ¡Es posible que estén dispuestos a informar sobre su evento una vez que haya finalizado!
- **Amplifique el éxito del evento a través de las redes sociales.** Asegúrese de etiquetar a las organizaciones asociadas o a los beneficiarios de la recaudación de fondos en sus publicaciones.
- **Un paso final: ¡asegúrese de informar a CAN sobre su evento!** Nos encanta cuando los individuos, las organizaciones y las empresas toman la iniciativa para ayudar a las personas a ser más conscientes sobre la prevención y el tratamiento de las conmociones cerebrales. Envíe un breve resumen del evento y las fotos o los videos que desee compartir a la directora del proyecto, Gina Peattie, a gpeattie@biausa.org. ¡El evento podría llegar a las redes sociales, al boletín informativo o mediante el próximo correo electrónico de Concientización sobre las Conmociones Cerebrales Ya!

Tipos de eventos

¿Necesita generar ideas? Estos eventos de ejemplo le darán un buen punto de partida:

- **Una presentación** en su escuela o su comunidad
- **Una reunión** con el personal o el equipo deportivo de su hijo
- **Una mesa informativa** en un hospital, una biblioteca u otro lugar comunitario
- **Un panel de oradores**, con profesionales de atención médica o personas que hayan tenido una conmoción cerebral

**CONCUSSION
AWARENESS NOW**

concussionawarenessnow.org